

MANUAL DO EXPOSITOR

Gramado
summit 

ORGANIZAÇÃO

Summit Hub Eventos de Inovação Eireli
CNPJ: 10.770.168/0001-30
Gramado – RS
Brasil
CEP: 95670-000

TIME EXECUTIVO

Marcus Vinícius Rossi // CEO
Déborah Mazzocchi // Inside Sales
Clara Casagrande // Sales Development
Júlio Hermann // Head de Conteúdo
Pietro Rutzen // Head de Tecnologia
Eduardo Kupka // Desenvolvedor Web
Vânia Oliveira // Head de Operações
Renata Garcia // Assistente Executiva
Bibiane lung // Analista de Marketing Digital

www.gramadosummit.com

+55 (54) 3286-3313

+55 (54) 98146-7069

LOCAL DO EVENTO

SERRA PARK – Centro de Feiras e Eventos
Rua Henrique Belotto – Bairro Três Pinheiros
Gramado – RS – CEP: 95670-000
<http://serrapark.com.br>

DATAS

31 de julho de 2019

09h às 18h30 > FEIRA // 18h30 às 20h > SUNSET SUMMIT

01 de agosto de 2019

09h às 18h30 > FEIRA // 18h30 às 20h > SUNSET SUMMIT

02 de agosto de 2019

09h às 18h30 > FEIRA // 18h30 às 20h > SUNSET SUMMIT

Obs.: Todos os expositores terão acesso ao evento uma hora antes da abertura oficial, através de entrada exclusiva.

1. CRONOGRAMA

01 DE JULHO DE 2019 // Data limite para apresentação obrigatória dos projetos de estandes especiais para aprovação por parte da organização do evento.

10 DE JULHO DE 2019 // Data limite para o envio de logotipia/imagens para montadora oficial do evento.

25 A 29 DE JULHO DE 2019 // Período para montagem dos estandes.

02 DE AGOSTO DE 2019 // É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos estandes à partir das 20h.

03 DE AGOSTO DE 2019 // Os estandes deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até às 18h.

2. COMO EXPOR

O time de vendas da Gramado Summit está à sua disposição para negociar a sua participação como expositor e/ou patrocinador. Entre em contato conosco e consulte valores e formas de participação através dos e-mails:

clara@gramadosummit.com

deborah@gramadosummit.com

2.1 CARACTERÍSTICAS DA EXPOSIÇÃO DA STARTUP ALPHA

- // Balcão de exposição (1,7 L x 2,2 H x 0,5 P) contendo: painel de identificação (0,6 x 1m), segmento, logotipo, nome e descrição, site, e-mail, contato e local
- // Acesso à internet exclusiva
- // Número de credenciais definida pela organização

2.2 CARACTERÍSTICAS DA EXPOSIÇÃO DA STARTUP BETA

- // Módulo de 10,5m² contendo:
 - Backdrop (3,5 x 2,4m) iluminado por 2 HQI
 - Duas banquetas
 - Uma mesa bistrô
 - Forração grafite
 - Balcão com ponto de energia
- // Número de credenciais definida pela organização

2.3 CARACTERÍSTICAS DA EXPOSIÇÃO DO MANTENEDOR / PATROCINADOR

- DIAMOND** // 60m² de área para construção de espaço especial
- MASTER** // 30m² de área para construção de espaço especial
- STARTUP** // 16m² de área para construção de espaço especial

OBSERVAÇÕES:

A complementação e melhoramento da montagem básica/adesivagem deverá ser realizada exclusivamente com a montadora oficial, **G20 EMPREENDIMENTOS E SOLUÇÕES LTDA**, com nome fantasia de Grupo Vinte, com sede na Estrada Moreira, nº 141, Pavilhão 1, Bairro Várzea Grande, na cidade de Gramado/RS.

Contato da montadora: **+55 (54) 3286-8043** | micheli@grupovinte.com.br

Mobiliário e demais equipamentos deverão ser locados e pagos separadamente pelo Expositor.

Qualquer espécie de móveis e decorações podem ser levados pelo Expositor mediante contato prévio com a realizadora do Evento

3. PROJETOS E MONTAGENS DO ESTANDE ESPECIAL

- // O projeto dos estandes com montagens especiais deverá ser apresentado à empresa promotora do evento até o dia 01 de julho de 2019, através do e-mail **projetos@gramadosummit.com**. A altura máxima permitida é de 3,20 metros.
- // É necessária a apresentação da Guia de RRT/ART paga ao CAU/CREA da cidade onde vive o responsável técnico que assina o projeto do estande. O CREA de Gramado exigirá a comprovação.

4. DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

- // A altura máxima de construção será de 3,20 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,20 metros a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura permitida neste item.
- // É expressamente proibida a construção de estandes com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes.
- // Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do Serra Park.
- // Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo "tico-tico" nas dependências internas do local até às 15 horas do dia 29 de julho. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa, respeitando-se o mesmo prazo.

5. DOS PRAZOS

Os estandes com características especiais deverão estar totalmente prontos até às 15 horas do dia 30 de julho de 2019.

6. EMISSÃO DE CREDENCIAIS

Cada expositor receberá credenciais que lhes permitirão livre acesso a todas as atividades do evento conforme acordado em contrato.

Caso seja necessária a aquisição de credencial extra, os valores serão os seguintes:

- // Startup Alpha: R\$250,00
- // Startup Beta: R\$250,00
- // Mantenedor / Patrocinador: R\$250,00

7. SERVIÇOS PARA O ESTANDE

LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS > a montadora oficial do Evento (Grupo Vinte) disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.

MONTAGEM > a montadora oficial do evento é a G20 EMPREENDIMIENTOS E PRODUÇÕES. No caso de escolha de outra montadora, que não seja a oficial, a mesma deverá entrar em contato com a organização da Gramado Summit para receber as instruções para montagem e pagamento da taxa de montagem de R\$ 1.000,00 (hum mil reais). A comprovação do pagamento da taxa de montagem deverá ser apresentada no momento da entrada da montadora escolhida no local do evento. Sem a apresentação do comprovante, a montadora não terá acesso ao evento.

TELEFONIA E INTERNET > contatar o e-mail vania@gramadosummit.com

ALIMENTOS E BEBIDAS > contatar o e-mail vania@gramadosummit.com

LIMPEZA > a Gramado Summit responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns do evento. A contratação de serviço de limpeza volante dos estandes nos dias de funcionamento da feira (31 de julho, 01 e 02 de agosto, das 09h às 21h) deverá ser solicitada através do e-mail: vania@gramadosummit.com

CONTRATAÇÃO DE RECEPCIONISTAS > o evento dispõe de recepcionistas para trabalharem nos estandes.

Valores: R\$ 300,00/dia e R\$ 360,00/dia (bilíngue)

A contratação deverá ser realizada através do e-mail sabrina@gramadosummit.com

SEGURANÇA > A Gramado Summit responsabiliza-se pela segurança somente das áreas comuns. A segurança oferecida pelo evento não se responsabiliza por quaisquer objetos deixados nos estandes ou por pessoas que circulam pelos mesmos, pois não há como saber quem é autorizado ou não. Caso queira contratar vigilância exclusiva para o estande, contatar o fornecedor: S.O.S. Sistemas de Segurança, nos telefones: 55 (54) 3286-5902 ou 55 (54) 8402-6253 ou no e-mail: sos@sossistemadeseguranca.com.br

8. APOIO AO EXPOSITOR

Durante o evento, o CAEX, localizado na área de credenciamento exclusivo, estará à sua disposição para ajudá-lo no que for necessário.

IMPORTANTE VOCÊ SABER



Para obtenção de hospedagem: contato direto através do site <https://gramadosummit.com/reserve-seu-hotel>

Traslados POA/Gramado e Gramado/POA: para os expositores e participantes oriundos de outros estados e países que utilizam o Aeroporto Internacional Salgado Filho, em Porto Alegre, deverão realizar solicitação através do site: www.gramadosummit.com no item "Traslado".

Táxis: contatar os pontos de táxi através dos telefones 55 (54) 3286-1229 ou 55 (54) 3286-1230

REGRAS GERAIS



O EXPOSITOR não poderá cozinhar alimentos em seu estande.

A distribuição de bebidas alcoólicas nos estandes, será permitida apenas a partir das 18h30 dos dias do evento.

É proibido qualquer tipo de anúncio ou emissão sonora de qualquer espécie.

É proibida a entrada de menores de 12 anos na feira, mesmo que acompanhados pelos pais.